

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS


NOMBRE	: Karla Francisca Pereira Pizarro	
RUT	: 25.214.514	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Agosto 2024	
N° DE BOLETA	: 14	MONTO BRUTO : 744.876.-
PROGRAMA	: Programa OMIL	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.51.01
CARGO	: EJECUTIVO PROGRAMA	

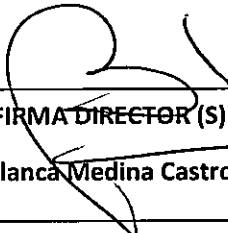

FUNCIONES:

1. Realizar visitas y orientación a empresas para sistematizar vacantes de empleo.
2. Levantamiento de perfiles laborales, intermediación entre el usuario y las empresas que cuenten con ofertas de empleos disponibles.
3. Gestión de reclutamiento a empresas en dependencias municipales.
4. Publicaciones en diversos portales de trabajo y realizar visitas a empresas y los objetivos planteados.
5. Facilitadora de oferta programática de SENCE en relación a las empresas y los objetivos planteados.
6. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

Actividades del Mes de Agosto

Nº	Descripción	Medio de verificador
1	DERIVACION DE USUARIOS A EMPRESAS PARA EMPLEO	PLANILLA EXCEL
2	ATENCION USUARIOS	PLANILLA EXCEL
3	RECOLAB	FOTO
4	CAPACITACIÓN SENCE ATENCIÓN A PÚBLICO	FOTO

 FIRMA FUNCIONARIO Karla Pereira Pizarro	 FIRMA JEFE DIRECTO Juan García Torres	 JEFE DEPARTAMENTO Yamilet Domínguez Cubillo
---	---	---

 FIRMA DIRECTOR (S) Blanca Medina Castro	
--	--